

SCHEDA ESPLICATIVA/GLOSSARIO PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI DI ATTIVITA' FORMATIVE, SEMINARIALI ED INDIVIDUALI CON L'INTERVENTO DI FONDOPROFESSIONI

OBIETTIVI DEI FINANZIAMENTI

FONDOPROFESSIONI ha come obiettivo primario quello di promuovere e finanziare piani/progetti formativi aziendali, settoriali, territoriali ed individuali concordati tra le parti sociali in favore degli **studi professionali e delle aziende collegate** che hanno già aderito al FONDO o intendono farlo.

DEFINIZIONI ED INTERPRETAZIONI

PIANO/PROGETTO FORMATIVO

Per Piano/progetto formativo si intende un programma organico costituito da uno o più progetti formativi finalizzati all'adeguamento/sviluppo delle competenze delle lavoratrici/lavoratori, in coerenza con le strategie di sviluppo dello studio professionale/azienda collegata.

PROGETTO FORMATIVO

Azione formativa finalizzata all'adeguamento/sviluppo delle competenze specifiche.

DESTINATARI

I destinatari delle attività finanziabili sono i DIPENDENTI regolarmente assunti con C.C.N.L. degli studi professionali e/o di aziende collegate. Sono esclusi i dipendenti con contratto di apprendistato, i collaboratori a progetto ed i titolari/datori di lavoro. Ad ogni attività corsuale potranno essere ammessi min. 6 max 18 partecipanti. Ad ogni attività seminariale potranno essere ammessi min. 20 dipendenti ed altrettante figure professionali che lavorano nella stessa struttura dei dipendenti, in qualità di affiancanti.

AZIENDA COLLEGATA

Le aziende con qualunque natura giuridica che sono collegate per servizi, consulenze, collaborazioni, ecc. con gli studi professionali.

ENTE PROPONENTE

Nello specifico e prioritario interesse di Fondazione Opificium: gli studi professionali e/o le aziende ad essi collegate in cui si applichi il C.C.N.L. di riferimento, in forma individuale o riunite in A.T.S. e/o in A.T.I. (associazione temporanea di scopo/associazione temporanea d'impresa);

ENTE ATTUATORE

Soggetto accreditato presso FONDOPROFESSIONI: nel nostro caso FONDAZIONE OPIFICIUM.

AZIONE

Il Fondo suddivide le risorse economiche in tre azioni:

AZIONE SETTORIALE: sono assegnate ad essa la maggior quantità delle risorse disponibili; si svolge all'interno delle 5 aree settoriali: amministrativa, giuridica, sanitaria, tecnica, servizi vari e può attivarsi a livello locale, interprovinciale/regionale e nazionale.

AZIONE TERRITORIALE TRASVERSALE: sono attività che coinvolgono persone che operano in diverse aree settoriali nei territori dedicati.

AZIONI AZIENDALI: sono attività proprie di un singolo studio professionale o azienda collegata.

DURATA DELLE AZIONI

I Piani/progetto verranno valutati con cadenza max bimestrale; le attività formative dovranno avere durata di min 16 ore e max 40 ore. Le attività seminariali dovranno avere durata min. di 4 e max di 8 ore. Tutte le attività corsali e seminariali (avviso 1/06) dovranno essere concluse entro e non oltre il 28/01/2007.

INTERVENTI FORMATIVI INDIVIDUALI

Sono interventi rivolti ad 1 max 3 lavoratrici/lavoratori DIPENDENTI di uno stesso studio professionale/azienda collegata. Gli interventi formativi individuali (avviso 02/06) dovranno essere conclusi inderogabilmente entro e non oltre il 31/05/2007.

CONTRIBUTI

L'ammontare dei contributi è variabile in funzione del tipo, della durata dell'attività e del numero dei partecipanti nel rispetto dei massimali ammessi. Il criterio fondamentale consiste nella copertura max dell'80% delle spese rendicontate, mentre il 20% è a carico dello Studio/Azienda e può essere costituito, anche, dal costo nell'entità prevista dal C.C.N.L. del lavoratore per le ore impegnate nell'attività.

ASSI

Principali argomenti formativi di interesse che, pur non essendo obbligatori, verranno valorizzati in termini di punteggio e sono:

Asse 1: Sicurezza dati nelle reti: tutela della privacy e trattamento dei dati personali alla luce del D.Lgs. 20/6/2003 n. 196 e regolamento attuativo;

Asse 2: Obblighi di identificazione, conservazione delle informazioni ai fini antiriciclaggio e segnalazione delle operazioni sospette alla luce del D.Lgs. 20/272004 n. 56 e regolamento attuativo;

Asse 3: Il bilancio sociale;

Asse 4: Il controllo gestionale;

Asse 5: Tecniche di gestione dello studio tecnico – professionale;

Asse 6: La customer satisfaction nello studio tecnico – professionale;

Asse 7: non di competenza;

Asse 8: non di competenza;

Asse 9: non di competenza;

Asse 10: principi di gestione organizzativa e delle risorse umane.

Possono essere indicate anche altre attività ritenute importanti e significative sul territorio.

CERTIFICAZIONE DI ADESIONE A FONDOPROFESSIONI

Copia del Mod. INPS DM10 dal quale risulti il versamento dei contributi dello 0,30% e l'adesione a FONDOPROFESSIONI, a conferma della percentuale di adesione indicata nel formulario.

Per approfondimenti visitare il sito www.Fondoprofessionioni.it

Roma, ottobre 2006