



## **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C/1**

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE**

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di "Istruttore Tecnico" (Cat. C Posizione Economica Iniziale C/1) da assegnare alla Direzione Edilizia.

Il presente bando di concorso è emanato in applicazione della disciplina di cui all'articolo 18, comma 6, del Decreto Legislativo 8/5/2001 n. 215 a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, con accantonamento di una frazione del 30% sul posto messo a concorso da sommare ad altre frazioni di posto già accantonate.

Con il presente procedimento vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

L'espletamento della procedura concorsuale è da intendersi subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Requisiti di ammissione**

- cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- titolo di studio e professionale: Diploma di Perito Elettrotecnico e relativa abilitazione professionale con allegato l'eventuale decreto di equiparazione ove il titolo sia stato conseguito all'estero.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.

In base ai requisiti dei candidati viene determinata con apposito atto del dirigente in materia di personale, l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti. **L'elenco dei candidati ammessi/esclusi dalla procedura sarà reso noto ai candidati medesimi mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.siena.it](http://www.comune.siena.it) Il Cittadino > Concorsi Pubblici per Assunzioni > Assunzioni a tempo indeterminato a partire dalle ore 12 del giorno 1 febbraio 2010. Nell'occasione sarà reso noto ai candidati ammessi il calendario delle prove.**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito,

quando l'interesse pubblico lo richieda.

### **Domanda**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Siena - Piazza Il Campo n. 1 – 53100 Siena – dovrà essere presentata durante i 30 giorni di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale. I candidati potranno presentare la domanda direttamente all'Ufficio Posta in Arrivo - Palazzo Berlinghieri, Piazza del Campo n.7 (aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, con il seguente orario: lunedì 9,00 -12,30 martedì 9,00-12,30 e 15,00-16,30, mercoledì 9,00-12,30, giovedì 9,00-12,30 e 15,00-16,30, venerdì 9,00-12,30) o inoltrarla con il tramite del servizio postale a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Ove l'ultimo giorno di pubblicazione cada in giorno festivo, il termine per la presentazione della domanda deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. Il candidato indicherà sulla busta contenente la domanda di ammissione, "Concorso Istruttore Tecnico".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire; i soggetti disabili, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, devono specificare le particolari modalità, gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame; i soggetti che usufruiscono delle disposizioni di cui al D.lsg.n.215/2001, art.18, comma 6, devono allegare alla domanda specifica dichiarazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di concorso. In ogni caso non è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle dichiarazioni richieste, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione eventualmente rimessa in allegato alla medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del nominativo e della residenza o domicilio nonché l'omissione della firma del concorrente.

### **Modalità per la presentazione dei documenti allegati alla domanda**

Il candidato ha facoltà di allegare alla domanda ogni documento e/o titolo che nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria.

Per consentire la valutazione dei titoli l'aspirante concorrente potrà produrre:

- **originale o copia autenticata dei titoli posseduti;**

oppure

- **una dichiarazione sostitutiva di certificazione**, debitamente sottoscritta, attestante i titoli di studio, i titoli vari posseduti, con relativa votazione.
- **una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante gli incarichi professionali, le collaborazioni presso studi professionali, i periodi di servizio presso pubbliche amministrazioni e/o datori di lavoro privati, la conoscenza che il contenuto delle copie dei documenti e/o delle pubblicazioni allegate è conforme all'originale. Le pubblicazioni devono essere prodotte in ogni caso, o in originale o in copia; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa. Le pubblicazioni o copie allegate alla domanda non verranno restituite.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei titoli dichiarati; in caso contrario la Commissione potrà non valutare i titoli non adeguatamente dichiarati. E' facoltà dell'Amministrazione acquisire in qualsiasi momento, qualora lo ritenga necessario, gli originali o le copie autenticate dei documenti e/o titoli comprovanti quanto dichiarato.

### **Svolgimento delle prove concorsuali**

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68. In tale caso il concorrente dovrà espressamente richiedere nella domanda le speciali modalità necessarie.

Le prove del concorso, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

**Il diario delle prove sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.siena.it](http://www.comune.siena.it) Il Cittadino > Concorsi Pubblici per Assunzioni > Assunzioni a tempo indeterminato a partire dalle ore 12 del giorno 1 febbraio 2010. Il calendario delle prove sarà, inoltre, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per un periodo di almeno 15 giorni.**

Il programma degli esami comprende una prova scritta ed una prova orale.

### **Prova scritta**

La prova scritta, a contenuto teorico pratico, verterà sui seguenti argomenti:

Redazione di un progetto di impianto elettrico di immobile con destinazione pubblica. Risposte in forma sintetica a domande su uno o più dei seguenti argomenti: progettazione e manutenzione di impianti elettrici e di sicurezza di edifici civili, con particolare riferimento agli edifici pubblici; elenchi prezzi, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi; impianto e conduzione di cantieri, sicurezza dei cantieri; appalti di lavori pubblici.

### **Prova orale**

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

Legislazione sui LL.PP. Codice dei contratti. Progettazione, appalto e conduzione di lavori pubblici. Contabilità dei lavori. Direttore dei lavori e responsabile del procedimento. Direttore operativo e ispettore di cantiere. Collaudo di lavori pubblici. D. Lgs. 81/2008. Sicurezza dei cantieri temporanei e mobili. Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro. Impianti fotovoltaici, impianti solari termici. Mercato libero dell'energia. Interventi per il risparmio energetico. Manutenzione e gestione di centrali termiche. Terzo responsabile. Prevenzione incendi di centrali termiche. L'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs.n.267/2000. Verifica delle basilari conoscenze informatiche (word, excel, internet e posta elettronica) e della conoscenza elementare della lingua inglese o della lingua francese.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti, assistiti da un/una Segretario/a. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

Almeno un terzo dei posti di componente della commissione è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

I membri della Commissione sono nominati con apposito atto del Responsabile della Direzione Risorse Umane.

### **Determinazione del punteggio delle prove e dei titoli**

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame, cui va aggiunto l'eventuale punteggio riportato nella valutazione dei titoli di merito.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su trenta disponibili. La prova orale, cui si accede solo a seguito del superamento della prova scritta, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su trenta disponibili.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente bando e di quanto stabilito dalla Commissione, è operata, per i soli candidati presenti nella graduatoria finale del concorso, previa determinazione dei criteri, al termine dell'espletamento di tutte le prove e dopo l'attribuzione ai candidati dei punteggi di ciascuna prova.

La Commissione esaminatrice, previa determinazione dei criteri, può valutare i titoli di seguito indicati fino al

punteggio massimo complessivo di 10 punti, suddiviso in relazione alle seguenti categorie:

**- Titoli di studio - (punteggio massimo attribuibile punti 4)**

Titoli di studio rilasciati in base all'ordinamento scolastico ed universitario.

**- Titoli di servizio - (punteggio massimo attribuibile punti 4)**

Servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato presso le amministrazioni pubbliche di cui all' art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche. I servizi sono valutati, in base ai criteri stabiliti dalla commissione, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale categoria di titoli. I periodi sono cumulabili. Sono arrotondate ad un mese intero le porzioni di tempo non inferiori a sedici giorni e trascurate quelle uguali o inferiori a 15 giorni. L'arrotondamento viene effettuato al termine delle operazioni di cumulo dei servizi valutabili. Il servizio prestato a tempo parziale è calcolato con criterio di proporzionalità. E' oggetto di valutazione il servizio prestato sino alla data apposta in calce alla domanda di ammissione alla selezione.

Nell'ambito di tale categoria di titoli, ai sensi dell'art. 6, comma 3, della legge 8 luglio 1998 n. 230 il servizio civile e di leva effettivamente prestato è valutato con lo stesso punteggio attribuibile, ai sensi del bando di concorso, ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici in mansioni corrispondenti ed equiparabili anche per livello a quelle svolte durante il servizio stesso, civile o di leva.

**- Titoli vari – (punteggio massimo attribuibile punti 2)**

Attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione, giudizio o esame finale, rispetto a quelli di mera frequenza. La Commissione può discrezionalmente valutare, purché attinenti al profilo messo a concorso gli incarichi professionali con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa, i periodi di servizio prestati presso privati e i periodi di lavoro parasubordinato presso le pubbliche amministrazioni purché attinenti alla professionalità di cui al presente bando nonché le pubblicazioni a stampa attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se evidenziano un arricchimento della professionalità del concorrente.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità verrà preferito il candidato con il maggior numero di figli a carico.

**Graduatoria concorsuale**

La graduatoria di merito, approvata ai sensi dell'art. 179 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, viene utilizzata con le modalità previste dall'art. 179 bis del medesimo regolamento. Essa rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, dei ruoli funzionali che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo alla medesima posizione professionale, nel periodo di operatività della graduatoria stessa. La graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata anche per la copertura dei posti che, ancorché vacanti all'atto dell'indizione non siano stati originariamente messi a selezione, ed ancora per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione concorsuale purché precedentemente alla data di inizio della 1° prova concorsuale e per i quali sia stato approvato apposito atto di integrazione del numero dei posti messi a concorso. Resta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive; conseguentemente i candidati risultati idonei nelle graduatorie concorsuali non vantano diritto alcuno all'assunzione presso il Comune di Siena che mantiene piena discrezionalità nell'individuazione delle forme più idonee per la copertura dei posti disponibili.

La graduatoria può, inoltre, essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale.

La graduatoria concorsuale risultante dall'espletamento del presente concorso potrà essere utilizzata anche dall'Amministrazione Comunale di Monteriggioni (SI) nell'ambito di quanto previsto da apposita convenzione n. 910/2004 Rep. n. 663 per l'esercizio associato di funzioni in materia di reclutamento e concorsi. La stessa graduatoria potrà inoltre essere concessa ad altri enti che ne facciano espressamente richiesta per assunzioni a tempo determinato.

**Assunzione in servizio**

Il candidato da assumere in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice ed ai verbali

verificati ed approvati dalla competente Direzione Risorse Umane, viene invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale entro un termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, salvo che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte, come previsto dal comma 2 dell'articolo 181 del regolamento citato. Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano impossibilitati a prendere effettivamente servizio. Al momento dell'assunzione il candidato potrà essere sottoposto all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente accordo nazionale di lavoro per la categoria C – Posizione Economica C/1 pari a € 19.454,15 per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

A termini del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal citato Regolamento Comunale e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Siena per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi. Il bando è inoltre pubblicizzato attraverso la stampa e le emittenti radiotelevisive locali. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane – Servizio Giuridico del Personale del Comune di Siena, Palazzo Comunale 4° Piano, P.zza Il Campo n.1 (Tel. 0577/292186 – 292189-292184).

Il bando è consultabile sul sito Internet [www.comune.siena.it](http://www.comune.siena.it) alla voce [Il Cittadino](#) > [Concorsi Pubblici per Assunzioni](#) > Assunzioni a tempo indeterminato.

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

**IL DIRIGENTE**  
**(Dott.ssa Claudia Giampietro)**

**Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Siena dal 30/11/2009 al 29/12/2009**

MODULO DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Comune di Siena  
Piazza Il Campo 1  
53100 SIENA

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a	il / /	Residente in	CAP
Via/Piazza	n.	Codice Fiscale n.	

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare, alla selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale dipendente nel profilo di "Istruttore Tecnico" Cat. C Posizione Economica Iniziale C/1.

A tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di possedere i seguenti requisiti:

-cittadinanza italiana

oppure (da compilarsi per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea)

-cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza nonché una adeguata conoscenza della lingua italiana

-età non inferiore agli anni 18

-godimento del diritto di elettorato attivo

-non essere stato destinatario di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

-posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

-di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso la seguente Scuola/Università \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

- di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

Scelgo di sostenere la prova di lingua in \_\_\_\_\_ (scegliere tra inglese o francese).

**Barrare solo la parte che interessa:**

Dichiaro di aver prestato servizio presso il Comune di Siena e chiedo che i servizi svolti siano certificati d'ufficio

Eventuali ausili per l'espletamento delle prove: (specificare dettagliatamente) \_\_\_\_\_;

Allego, ai fini della valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria, i seguenti titoli e/o documenti:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui si tratta dovranno essere inviate al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)

\_\_\_\_\_  
(Via/P.zza/num. Civico) (città) (cap.)

Recapito telefonico

\_\_\_\_\_  
(casa) (cellulare) (lavoro)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(allegare fotocopia documento di identità)

**Tale domanda deve essere presentata direttamente al Comune di Siena presso l'Ufficio Posta in arrivo o rimessa a mezzo del servizio postale mediante Raccomandata entro e non oltre il 29/12/2009**

**MODULO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a	il / /	Residente in
Via/Piazza	n.	Codice Fiscale n.

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARA(\*)**

- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito con voto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso la Scuola/Università \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_;

ecc.

- di possedere i seguenti titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, attestati e/o titoli vari ecc. (*indicare denominazione del titolo, data di conseguimento, votazione finale, durata del corso, ore di durata del corso, ente/istituto che ha rilasciato il titolo e quant'altro necessario a i fini della valutazione da parte della Commissione*)

1)

2)

3)

ecc.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

(Ai termini del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro).

**MODULO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a	il / /	Residente in
Via/Piazza	n.	Codice Fiscale n.

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARA(\*)**

-di aver prestato servizio con profilo di " \_\_\_\_\_ " cat./qual. \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ (gg) \_\_\_ (mese)\_\_\_ (anno) al \_\_\_ (gg) \_\_\_ (mese)\_\_\_ (anno) con rapporto di lavoro: (sbarrare la voce che interessa)  a tempo pieno  a tempo parziale con percentuale lavorativa del \_\_\_ %;

con rapporto di impiego:

a tempo indeterminato

a tempo determinato

altro tipo di collaborazione \_\_\_\_\_ (specificare tipologia)

altro \_\_\_\_\_

(\*indicare in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei titoli, onde consentire una precisa valutazione).

**DICHIARA**

di essere a conoscenza che la/le copia/e dei documenti allegata/e alla presente dichiarazione sono conformi all'originale.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

(allegare fotocopia del documento d'identità)

(Ai termini del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro).

**Il Dirigente Responsabile**  
**- CLAUDIA GIAMPIETRO**