

QUOTA DI ISCRIZIONE

- Socio UNI (effettivo): € 350,00 + IVA 20%
- NON Socio: € 400,00 + IVA 20%

È prevista una riduzione del **10%** per l'iscrizione di **3** o più partecipanti appartenenti alla stessa organizzazione.

LA QUOTA COMPRENDE:

Documentazione didattica • Attestato di partecipazione

ISCRIZIONE

Si prega di inviare la scheda di iscrizione e copia dell'avvenuto pagamento almeno **7 giorni lavorativi** prima della data di inizio del corso a:

Centro Formazione UNI

Fax 02 70024411 – E-mail: formazione@uni.com

Fax 06 6991604 - E-mail: formazione3@uni.com

Le iscrizioni verranno accettate fino ad esaurimento posti

MODALITÀ DI PAGAMENTO

ESCLUSIVAMENTE - tramite bonifico bancario:
intestato a UNI – INTESA SANPAOLO SPA - Milano
Cod. IBAN: IT23 X 03069 09450 100000003660

(Indicare titolo del corso, data e sede)

DIRITTO DI RECESSO

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso inviando la disdetta, tramite fax, alla segreteria del Centro Formazione UNI, almeno **3 giorni lavorativi** prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante. Ai fini della fatturazione fa fede l'iscrizione.

PER INFORMAZIONI CONTATTARE:

Centro Formazione UNI

Tel. 02 70024379 - E-mail: formazione@uni.com

Tel. 06 69923074 - E-mail: formazione3@uni.com

SCHEDA DI ISCRIZIONE

MODELLI ORGANIZZATIVI - D.LGS 231/0
PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE

*UNI si riserva di annullare il corso entro **5 giorni lavorativi** dalla data di inizio, fatte salve eventuali cause di forza maggiore, restituendo quanto già versato dagli iscritti*

NOME

COGNOME

POSIZIONE AZIENDALE (INDISPENSABILE AI FINI DIDATTICI)

ENTE/AZIENDA

VIA/PIAZZA N.

CAP CITTA PROV.

TEL. FAX

E-MAIL

DATI INTESTAZIONE FATTURA (OBBLIGATORI)

RAGIONE SOCIALE

VIA/PIAZZA (SEDE LEGALE) N.

CAP CITTA PROV.

TEL. FAX

P.IVA/C.F.

Vi autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03

DATA E FIRMA

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati per l'invio di materiale promozionale sì no

DATA E FIRMA

UNI ORGANIZZA, SU RICHIESTA,
CORSI DI FORMAZIONE PRESSO LE AZIENDE



CORSO DI FORMAZIONE

**MODELLI ORGANIZZATIVI
D. LGS 231/01 PER LE PICCOLE E
MEDIE IMPRESE**

MILANO

24 MAGGIO 2010

**IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ
DEL CENTRO FORMAZIONE UNI È CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2008**

PRESENTAZIONE

La responsabilità amministrativa così come i programmi per la conformità che hanno l'obiettivo di ridurre i rischi, tutelare il valore delle aziende e gestire la responsabilità dei manager, sono argomento di discussione in tutte le aziende

In Italia tali aspetti sono regolati dal D.Lgs 231/01 che introduce nel nostro ordinamento la responsabilità diretta delle imprese e delle organizzazioni e si affianca a quella delle persone singole. Questo significa che, se si verificano specifici reati, anche l'impresa può subire sanzioni, come l'interdizione dagli appalti o la sospensione delle licenze o dell'attività. I reati inclusi nel decreto riguardano aspetti come la sicurezza sui luoghi di lavoro, la corruzione nelle gare pubbliche, la redazione del bilancio e, a breve, saranno inseriti i reati ambientali. Il decreto, quindi, tocca quasi tutte le imprese anche quelle di minori dimensioni. Applicare i modelli organizzativi previsti dal D.Lgs 231/01 permette di ridurre responsabilità e rischi: ogni azienda deve perciò verificare seriamente i benefici derivanti da una corretta applicazione sia in termini di opportunità di lavoro (per es. appalti pubblici) sia di responsabilità.

OBIETTIVI

Fornire alle PMI un modello semplice e non burocratico per gestire i nuovi temi della responsabilità delle imprese (amministrativa e penale) integrandolo con i sistemi qualità e dare utili informazioni per svolgere un'efficace analisi dei rischi e dei benefici nell'applicazione.

DESTINATARI

Il corso, operativo e pratico, è adatto a coloro che vogliono capire se è il caso di applicare i modelli organizzativi previsti dal D.Lgs 231/01. Si rivolge quindi a: imprenditori, consulenti aziendali e di sistemi qualità, responsabili qualità e responsabili amministrativi, addetti alla sicurezza.

PROGRAMMA

- Applicare i modelli organizzativi previsti dal D.Lgs 231/01: vantaggi e svantaggi
- Ruolo della direzione
- Codice di condotta e linee guida
- Analisi del rischio e fattori di rischio
- Modello o manuale
- Organismo di vigilanza
- Sistema sanzionatorio
- Controlli interni
- Come integrare la norma UNI EN ISO 9001:2008 e il modello per le PMI
- Dibattito e conclusioni

N.B. Oltre il 30% del tempo verrà dedicato ad esercitazioni subito utilizzabili in azienda

DOCENTE: Stefano BONETTO – Membro della Commissione Tecnica UNI “Servizi” - Auditor e tutor per i principali schemi di attestazione

ORARI

Registrazione partecipanti:	ore	9.00 - 9.15
Corso:	ore	9.15 -17.30

COME RAGGIUNGERE LE SEDI DEL CORSO:

MILANO - VIA SANNIO, 2

IN AUTO:

Tangenziale Est di Milano: uscita Corvetto direzione Corso Lodi. Via Sannio è una traversa di Piazzale Lodi.

IN TRENO:

Stazione Centrale: prendere la metropolitana M3 (linea gialla) direzione San Donato. Scendere alla fermata Lodi T.I.B.B. (8 fermate): via Sannio è una traversa di Piazzale Lodi a pochi minuti dalla fermata della metropolitana.

IN AEREO:

Dall'Aeroporto “Malpensa”

Pullman “MALPENSA SHUTTLE” (partenza ogni 30 min.): all'arrivo alla Stazione Centrale di Milano seguire le indicazioni sopra riportate (circa 70 min.). Treno “MALPENSA EXPRESS” (partenza ogni 30 min.): si arriva alla Stazione Ferrovie Nord (Piazza Cadorna) in circa 40 min. Prendere la metropolitana M1 (linea rossa) direzione Sesto F.S. Scendere alla fermata di Piazza Duomo (3 fermate). Prendere la metropolitana M3 (linea gialla) direzione San Donato. Scendere a Lodi T.I.B.B. (4 fermate): via Sannio è una traversa di Piazzale Lodi a pochi minuti dalla fermata della metropolitana.

Dall'Aeroporto “Linate”

Prendere l'autobus 73 (direzione Corso Europa). Scendere in Corso XXII marzo/ang. Viale Campania e prendere il filobus 90 direzione Isonzo. Scendere alla fermata Umbria-Lodi (9 fermate).

ROMA - VIA DEL COLLEGIO CAPRANICA, 4

IN TRENO:

Stazione Termini: prendere autobus 175 in Piazza dei Cinquecento. Scendere in Via di S. Claudio angolo Via del Corso. L'UNI è a 5 minuti di cammino in direzione Pantheon.

IN AEREO:

Aeroporto “Fiumicino L. Da Vinci”: treno Leonardo Express (partenza ogni 30 minuti).All'arrivo alla Stazione Termini (circa 40 minuti) seguire le indicazioni sopra riportate